



ISTITUTO SUPERIORE DI FELTRE
Via C. Colombo, 11 – 32032 Feltre (BL)
C.F. 82001270253

blis008006@istruzione.it - blis008006@pec.istruzione.it



Istituto Superiore di Feltre
AOO: ITNFBL
Prot. 0003288 del 26/04/2018
06-09 (Uscita)

**Ai docenti R.S.P.P.
della Provincia di Belluno
All'albo dell'Istituto - Sede
Al sito web dell'Istituto**

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO A PERSONALE INTERNO AD ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di codesto Istituto di reperire la figura di RSPP per il triennio scolastico 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021.

VISTO l'art. 32 c.8 e c.9 del D.lgs. 81/08 e s.m. che recitano:

C.8. Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

C.9. In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

VISTO il comunicato interno n. 409 del 19/03/2018 con il quale si richiedeva la disponibilità a ricoprire l'incarico di R.S.P.P.

ACCERTATO che non esiste personale interno all'Istituzione Scolastica disponibile ed in possesso dei suddetti requisiti che consentano di attribuire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

EMANA

il presente bando di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** dell'ISTITUTO SUPERIORE DI FELTRE composto da tre sedi: l'Istituto "L. Negrelli - E. Forcellini" composto da n.1 unità centrale – n.1 stabile palestra – n.1 stabile officina meccanica il tutto ubicato in area recintata al civico n.11 della via C.Colombo di Feltre (Belluno); presso l'Istituto "A. Colotti" composto da n.1 unità centrale – n.1 stabile palestra il tutto ubicato in area recintata al civico n.12 della viale Mazzini - Feltre - (Belluno); presso l'Istituto "C. Rizzarda" ubicato in area recintata al civico n.15 della via Martiri della Libertà di Feltre composto da n.1 unità centrale per gli anni scolastici 2018/19-2019/20-2020/21, mediante stipula di contratto di collaborazione plurima da conferire a personale interno ad altra Istituzione Scolastica in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.



Art. 1 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata in busta chiusa con la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio RSPP" ed indirizzata al Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO SUPERIORE DI FELTRE Via Colombo, 11 - 32032 Feltre (BL).

La domanda dovrà pervenire, **entro le ore 12.00 del 17/05/2018**.

Il candidato personale interno deve allegare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex L. 196/03.

Le domande andranno corredate da Curriculum Vitae redatto su modello europeo, dal Modello A "Scheda Per Valutazione Domande" allegata al Bando debitamente compilata e da qualunque altra documentazione valutabile secondo i criteri esposti nel bando.

Art. 2 - Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- possedere i requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 art.32 c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa la attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B per il settore 8 (scuola);
- possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Art. 3 - Criteri di selezione e modalità di valutazione

La selezione delle domande e la scelta del personale interno ad altra Istituzione scolastica cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che si avvarrà di un'apposita Commissione, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche e dell'offerta economica presentata secondo i parametri sottoesposti.

L'apertura delle buste avverrà il giorno **18/05/2018** presso i locali dell'ISTITUTO SUPERIORE DI FELTRE in via C. Colombo,11.

La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri riportati in tabella:

1. COMPETENZE E TITOLI del R.S.P.P.:

1.Laurea specialistica o Quinquennale	Punti 16
2.Iscrizione ad un ordine professionale	Punti 04
3.Abitolazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti Scolastici ai sensi del DM 10/03/1998	Punti 03
4.Abitolazione alla Formazione Obbligatoria in materia di salute e sicurezza del lavoratori della scuola ai sensi artt 36, 37 Dlgs 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni	Punti 03
5.Iscrizione in elenchi ministeriali come professionista	Punti 03
6.Corsi di formazione professionale svolti	Punti 03 (massimo n.1 corso)



- e. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del d.lgs 81/2008 ;
- f. fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato d.lgs.
- g. fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti;
- h. assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

PRESTAZIONI DEL RSPD

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
9. esecuzione di corsi di informazione e formazione rivolti ai lavoratori, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
10. aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
11. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
12. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
13. partecipazione alle riunioni periodiche e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
14. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell' istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell' istituto, ivi compresi il DUVRI;
15. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
16. predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
18. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;



ISTITUTO SUPERIORE DI FELTRE
Via C. Colombo, 11 – 32032 Feltre (BL)
C.F. 82001270253

blis008006@istruzione.it - blis008006@pec.istruzione.it



19. assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
20. assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
21. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
22. il rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e l'aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni;
23. l'integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente;
24. disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici di presidenza.

L'esperto prescelto avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto per la sicurezza.

Art. 5 - Compensi

Il compenso spettante per le prestazioni di cui all'art. 4 del presente Bando sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di presentazione di una relazione dell'attività svolta.

Art. 6 - Pubblicazione esiti della selezione

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo di Istituto e al Sito WEB di Istituto in data 21/05/2018.

Art. 7 - Informativa sul Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'ISTITUTO SUPERIORE DI FELTRE esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 8 -Norme finali

Il presente bando è affisso all' Albo di Istituto e pubblicato sul sito della Scuola all'indirizzo www.negrelliforcellini.gov.it

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Belluno

Il Dirigente Scolastico
F.to Viviana FUSARO

Allegati:

1. Modello A: Scheda Per Valutazione Domande